

法学院二〇二一年六月研究生毕业工作流程

序号	项 目	日 期	相关部门
1	博士论文写作规范、送审及申请答辩程序的讲座	2月下旬—3月上旬	培养办
2	拟毕业博士研究生预答辩	2月15日前	导师和学生、教务办
3	硕士毕业生重要事项通知	3月11日	教务办和学生
4	拟毕业法学硕士和博士生提交学术活动记录表	3月底前（以班级为单位）	学生
5	毕业生必须 上网提交预毕业申请 并核对个人信息	4月1日—5月9日	管理办
6	博士生到研究生院培养办申请论文隐名送审	4月12日前（周一）	学生、导师、教务办和 培养办
7	学校受理隐名送审后，博士生学位论文公开送审（专家意见返回截止到5月14日前）	4月13日前	学生
8	硕士生提交隐名格式论文2份、拟申优学生上报名单至教务办，论文评审与答辩系统维护信息	4月13日下午4:00前	学生、导师和教务办
9	硕士生学位论文送审及评阅意见返回	4月15日—5月5日前	评审专家、教务办
10	导师进入 info——指导研究生后面链接——网上填写学术评语（保存即可），打印一份并签字	4月15日—5月5日前	导师
11	院系上报违纪处分申请撤销材料	4月23日前	研工部
12	审核研究生个人培养计划完成情况，打印毕业研究生成绩单、盖章	4月上旬—5月上旬	教务办和 注册中心
13	答辩前查重（学位论文 PDF 电子版上传“论文评审与答辩系统”，5月10日进行第一次查重）	5月9日前上传完毕	学生、教务办
14	毕业研究生数码照相【务必按时参加】	5月10日—14日	学生、管理办
15	论文答辩、毕业前思想总结与鉴定、填写毕业研究生登记表	5月14日—28日	学生、导师和教务办
16	网上申请优秀学位论文并上交纸面材料（导师签署意见并签字）	答辩公告后—6月2日前	学生
17	网上学位申报（学位申报系统）PDF版终稿论文	答辩通过后—6月2日前	学生
18	学生提交最终纸面版学位论文、在学期间发表论文	答辩通过后—6月2日前	交：教务办
19	院系提交论文最终电子版（学位申报系统）	截止6月2日	学位办
20	党政联席会审批毕业、交“党政联席会议审批毕业记载表”（6月10日前交材料）	6月8日前	交：管理办
21	“分委员会审查学位”（6月10日前交材料）	6月3日-9日	交：学位办
22	校学位评定委员会主席会暨研究生院院长联席会	6月21日	学位办、管理办
23	校务会审批毕业、审议研究生优秀学位论文获奖名单	6月23日（周三）	
24	校学位评定委员会审议学位	6月24日（周四）	学位办
25	毕业典礼暨学位授予大会	6月26日上午（周六）	

26	办理学校离校手续、托运行李【 info 查看离校事项 】	毕业典礼后	
27	办完全部离校手续后，到教务办领取证书	办完学校离校手续后	教务办和学生

说明：毕业工作流程若有变化，将另行通知。

法学院 2021年1月